司会・座長・演者へのご案内

司会・座長ならびに演者の当日の学会運営とご準備について，下記のようにお願いいたします.
なお，司会・座長および演者の方は参加登録が必要です.

I　発表時間

1. 発表時間は個別に連絡しているとおりです.
2. プログラムの進行に支障のないよう発表時間は厳守してください.
3. 各演者は，発表の論点を明確にして時間内に終了するようにしてください.

II　司会・座長の方へ

すべての司会・座長には利益相反（COI）の開示をお願いいたします．詳細は大会ホームページをご確認ください.

《特別講演，特別企画，膵臓学会企画，シンポジウム，一般演題（口演）等》

1. ご担当セッション開始時刻の 20 分前までに会場内（右前方）の次座長席にお着きください.
2. 時間になりましたら，「司会席」にてセッションを開始してください.
3. 発表順はプログラム記載の通りですが，進行ならびに追加発言等については司会にご一任いたします.
   演者お一人の発表時間を厳守し，セッションの終了時刻の厳守にご協力をお願いいたします．活発な討論が行われますようご配慮をお願いいたします.
4. 発表時間終了の 1 分前に黄色ランプ，発表時間終了時に赤ランプでお知らせします.
5. 前のセッションが早く終了した場合は，プログラムに記載されている担当セッションの開始時刻までお待ちください.

III　演者の方へ

発表スライドにて利益相反状態を開示していただきます. 詳細については, 大会ホームページ（https://www.jps57.org/）の「利益相反（COI）の開示」ページをご覧ください.

1. 発表セッション開始の 40 分前までに PC 受付にお越しいただき，試写を完了させてください.
2. すべて PC での発表になります.

3. ご発表データの受付について

●形式

1）講演でのご発表はPCプレゼンテーションのみとなります．スライドやビデオ（DVD含む）による発表はできませんのでご注意ください．

2）ご発表データにつきましては，Windows MS PowerPoint2010/2013/2016/2019で作成したデータをUSBフラッシュメモリーにてご持参ください．ただし動画を含む場合はご自身のPCをご持参ください．

PCは主催者側で用意した発表用PCをご使用いただきます．

ご自身のPCを使用される場合も発表前に必ずPC受付で発表データのチェックをお願いします．

※PowerPoint2013/2019をお使いの場合，下記にご留意ください．

当方でご用意するPCのOSはWindows11で，PowerPointは2024です．作成したデータをUSBフラッシュメモリーにてご持参ください．

ご発表のスライドは「16：9」のワイドスライドを推奨いたします．発表者ツールのご使用はできません．

初期設定では，「スライドサイズが16：9」，「発表者ツールが有効」になっています．

(1) スライドのサイズを「画面にあわせる（16：9)」に変更してからデータを作成してください．

(2)“スライドショー”の項目で“発表者ツールを使用する”のチェックを外してください．

〈発表者ツールについて〉使用できません

発表原稿，講演開始からの経過時間，次のスライドなどを確認できる便利な機能ですが，発表のたびに操作や設定を行なう必要があり，セッション全体の進行が遅れるなどの影響が生じます．

正確なセッションの進行のためにも，ご了承ください．

特に，PowerPoint2013では，この機能が標準で設定されているため，設定を解除した上で，データを作成してください．

3）ご発表データをMacでご作成の場合は，ご自身のPCをご持参ください．

4）データ持ち込み，PC本体持ち込みのいずれの場合でも，スライド送りの操作は，演台上のマウス，操作ボックスにてご自身で操作していただきます（レーザーポインタを用意しております)．

5）PC本体お持ち込みの場合は，以下の点にご留意ください．

・PC受付にて，必ず試写を行なってください．

・会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は，D-SUB mini 15pin又はHDMI端子（標準サイズ）です．

この出力端子をもつPCをご用意いただくか，この形状に変換するコネクタを必ずご持参ください．

・電源ケーブルは忘れずにお持ちください．

・PC本体の液晶画面に動画や画像が表示されていても，実際に外部出力されない場合があります．講演データを作成されたPC本体と当日持参されるPC本体が別な場合は特にご注意ください．

・スクリーンセーバーならびに省電力設定はあらかじめ解除しておいてください.
・PC アダプターは，必ず各自でご持参ください．バッテリーでの講演は，バッテリー切れになることがありますので，ご注意ください.
・万が一の場合に備え，必ずバックアップデータを USB フラッシュメモリーにてご持参ください.

●発表者受付

PC 受付

日時：7 月 24 日（金）7：30～18：00
　　7 月 25 日（土）7：30～16：00

場所：福岡国際会議場　2F　ロビー

演者は，発表開始 1 時間前までに PC 受付にて受付をお済ませください.

PC 本体持ち込みの場合も，動作確認のため，必ずお立ち寄りください.

《一般演題（ポスター)》

発表日時：7 月 24 日（金）15：15～16：15　P1～P19
　　7 月 25 日（土）14：35～15：35　P20～P39

貼り付け：7 月 24 日（金）　8：30～12：00

撤　　去：7 月 25 日（土）16：00～17：30

※撤去時間をすぎたものは運営事務局にて，撤去，廃棄します.

ポスター発表　座長・演者へのご案内

1. 座長・演者の皆様へ

(1) 発表は，時間厳守でお願いいたします.

	発表	質疑応答
一般演題（ポスター）	5 分	2 分

※進行は座長の責任において行ってください.

(2) 座長の皆様へ

①ポスター会場（福岡国際会議場　2F　201＋202）内のポスター座長受付で座長用リボンと指示棒をお受け取りの上，セッション開始 5 分前までに担当ポスターパネル前でお待ちください. 定刻になりましたらセッションを開始してください.

②セッション終了後，ポスター座長受付に座長用リボンと指示棒をご返却ください.

(3) 演者の皆様へ

①ポスター演者の受付は特にありません. 発表者は指定された時間にポスター会場内に設置してあるポスターパネルに直接ポスターを掲示してください. 掲示用のピンを各パネル前にご用意しております.

②ポスターパネルは右図の要領で用意します.

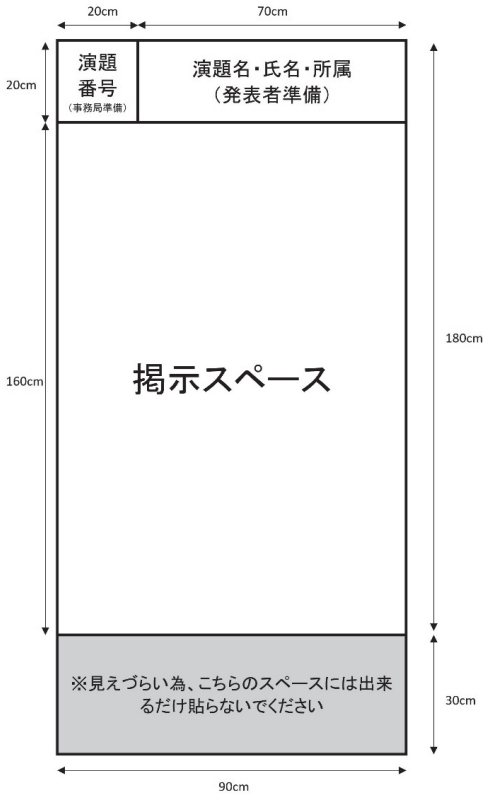
演題番号（縦 20cm×横 20cm）：事務局にて用意し，左上に掲示いたします.

演題タイトル（縦 20cm×横 70cm）：演題名，所属，演者名を明記したものを各自ご用意ください.

セッション開始 5 分前までに発表者は演者用リボンを付けて，ポスターパネルの前で待機してください.

掲示用のピン，演者用リボンは事務局にて用意いたします.

撤去時間になりましたら，ポスターは各自撤去してください. 撤去時間を過ぎても撤去されないポスターは事務局で処分いたしますので，予めご了承ください.



(4) 貼付，発表・討論，撤去時間

日付	7 月 24 日（金）	7 月 25 日（土）
貼付時間	8：50～ 9：30	
供覧時間	9：30～15：15	9：30～14：35
発表・討論時間	15：15～16：15	14：35～15：35
撤去時間		15：35～17：00